

## Мастер-класс для родителей: «Этикет общения в социальных сетях и мессенджерах»

Для проведения данного мастер класса используется социальная сеть ZOOM.

**Цель:** Развитие коммуникативной толерантности участников мастер-класса.

### **Задачи:**

- Знакомство с общепринятыми правилами общения в социальных сетях и мессенджерах;
- Разбор ситуаций в повседневной жизни;
- Создание памятки «Этикет общения в социальных сетях и мессенджерах»

Прошло время, когда социальные сети были лишь новым инструментом для личного общения. В настоящий момент, это мощный инструмент продвижения, продажи и популяризации своего товара, имени, компании.

И, конечно, существует этикетный раздел, касающийся правил поведения в социальных сетях. При отправке писем в соцсетях необходимо соблюдать такие же правила, как и правила поведения при встречах.

Обязательны следующие составляющие:

- 1. Приветствие, представление.*
- 2. Очень важна манера обращения.*
- 3. Необходимо точное и лаконичное формирование сути обращения.*
- 4. Важно давать своевременный ответ.*

Мы настолько привыкли к переписке в мессенджерах, что звонки стали совершаться только в крайних или личных случаях. А в современную этикетную норму уже вошло твердое правило, что совершение звонка – это вторжение в личное пространство.

Согласно правилам этикета, лучше писать в социальных сетях, нежели звонить по телефону, поскольку человек может быть занят. Если же вы напишете ему в мессенджере, то он прочитает ваше сообщение при первой же возможности.

Также этикет гласит о том, что не стоит злоупотреблять голосовыми сообщениями, особенно в деловом общении. Перед тем, как отправлять такие послания, убедитесь, что вашему собеседнику будет удобно их прослушивать. Возможно, он находится на совещании или в другом общественном месте. Отправляя голосовое послание, вы рискуете поставить своего собеседника в неудобное положение.

При переписке в социальных сетях, мессенджерах не отправляйте каждое слово отдельными сообщениями. Это раздражает. Пишите целостное сообщение.

Выражайте свои мысли четко и коротко. Часто у людей попросту нет времени, чтобы читать опусы “ни о чем” на целую страницу. Цените время своих собеседников. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, заглавными буквами, кавычками и другими способами привлечь внимание. Это также является раздражающим фактором. Признак неуважения – написать «првт», «спс» или «пжлст». Избегайте таких сокращенных форм.


*Разбор ситуаций из повседневной жизни.*

*А теперь я предлагаю вам, создать свой собственный этик общения.*


*Какие правила вы хотели бы внести?*

*А теперь давайте посмотрим, что у нас получилось!*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА «СКАЗКА»



\*Прохождение данного лабиринта способствует развитию внимания и снятию эмоционального напряжения



**Этикет общения в социальных сетях, мессенджерах**

**WEBSITE**  
<https://skazka.centerstart.ru>

**EMAIL**  
skazka\_cad@mail.ru

**INSTAGRAM**  
@Madoy154  
@sunduchok\_skazka\_156

— Для делового общения могут использоваться все каналы коммуникации, в том числе мессенджеры. Важно помнить, что у делового общения в мессенджерах своя специфика. Мы разработали для вас основные рекомендации:

#### ВРЕМЯ

- Время отправки сообщений по рабочим вопросам, должно соответствовать рабочему времени получателя.
- Важно понимать, что при выполнении своих трудовых обязанностей педагог может использовать мобильное устройство только в свободное время от совместной деятельности с детьми.

#### ПРИВЕТСТВИЕ

- Необходимо правильно приветствовать собеседника.
- Нейтральными формами считается «Здравствуйтесь» и «Добрый день»
- Признак неуважения – написать «првт», «привет», либо отсутствие приветствия.

#### ОБРАЩЕНИЕ

- При общении с собеседником необходимо идентифицировать себя и объяснить кто вы такой и по какому вопросу обращаетесь.
- Наиболее корректная форма обращения – «Уважаемый»
- Важно знать имя и отчество собеседника, если необходимых данных нет, можно заменить их на нейтральное – «Педагоги», «Коллеги».

#### ОСНОВНАЯ ТЕМА

- Выразите свои мысли четко и коротко.
- Необходимо помнить, что не стоит злоупотреблять голосовыми сообщениями.
- Перед отправкой убедитесь, что вашему собеседнику будет удобно их прослушивать.
- Уважайте время своих собеседников.

#### СПАМ

- Не «засоряйте» чаты эмоциональными откликами.
- Необходимо помнить, что не стоит использовать в избытке смайлы/эмоджи, стикеры.
- Воздержитесь от отправки фото и видео, ссылок на другие сайты, спам-рассылок не относящихся к деловой беседе.

#### ГРУППЫ

- Приглашать в свою группу следует только тех, для кого может быть актуальна ее тематика.
- Отправлять приглашение нужно только после того, как налажена коммуникация с собеседником.

**Желаем удачи!**